

СОГЛАСОВАНО:

Совет МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 216»
протокол № 4 от «15» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 216»
С.В. Чекалина
приказ № 32 от «15» 03 2021



ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
осуществления перевода, отчисления обучающихся
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216»

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 216» (далее - Порядок) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г № 236», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящий Порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающегося из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 216» (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод, отчисление обучающегося по инициативе его родителей
(законных представителей)

4. В случае перевода, отчисления обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в

форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Перевод из группы в группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей):

- в случае перевода для продолжения освоения программы в другую группу;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

12. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в общеобразовательную организацию;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

12.1 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОО.

12.2. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов - основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей);
- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и номера приказа;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДОО, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

15. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

16. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

17. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

18. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении

обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

19. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Порядок и основания для восстановления воспитанника

20. Восстановление отчисленных детей в контингенте Организации не осуществляется.

21. Воспитанник, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии свободных мест.

22. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ГАУ «МФЦ» с заявлением об определении в Организацию.

23. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

24. Для направления родители ребенка вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. Родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

V. Заключительные положения

24. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем организации.

25. С настоящим Порядком необходимо ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении в Организацию, разместить на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Организации.

Приложение 2
к приказу МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 216»
от _____ № _____

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 216»
Чекалиной Светлане Васильевне

(Ф.И.О.)

(Дом. адрес, телефон)

Заявление

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» из группы № _____

направленности _____ в связи с выбытием в : _____

(наименование принимающей организации)

В группу _____

(указать направленность группы)

на основании _____

с «_____» _____ 20__ г.

В случае переезда в другую местность: _____

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

Уведомление исходной организации о номере, дате приказа о зачислении ребенка в принимающую организацию

(номер и дата приказа о зачислении ребенка)

_____ 20____ года
Дата

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

Дата

ПОДПИСЬ

расшифровка

Прошу выдать мне личное дело, медицинскую карту _____

(фамилия, имя, отчества (при наличии) ребенка без сокращений)

_____ 20____ год _____ / _____ /

Подпись

(инициалы, фамилия)

Личное дело, медицинскую карту получил(а)

_____ 20__ год
(дата)

_____/_____
(подпись) (подпись, инициалы)

(дата)

(подпись)

(подпись, инициалы)

Приложение 3
к приказу МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 216»
от _____ № _____

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 216»
Чекалиной Светлане Васильевне

(Ф.И.О.)

(Дом. адрес, телефон)

Заявление
об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

посещающего группу № _____ направленность _____

и считать его выбывшим из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216»

с _____ в связи с _____
(число, месяц, год) (указать причину отчисления)

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд.

с «____» _____ 20____ г.
(дата)

(подпись)

Прошу выдать мне медицинскую карту, личное дело _____

(Ф.И.О. ребенка без сокращений)

Медицинскую карту, личное дело получил(а)

_____ 20____ г.
(дата)

(подпись)

/ _____
(расшифровка)