

**ПРИНЯТО**

Собранием трудового коллектива  
МАДОУ «Детский сад № 216»  
от «24» сентября 2016  
протокол № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 216»  
И.В. Сирота  
«09» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц**

Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ); Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (согласно Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях” (в ред. от 23.12.2010), Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216».

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» является добровольные поступления денежных средств от родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (п. 1 ст. 582 ГК РФ).

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» как от родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования (п. 1 ст. 582 ГК РФ).

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса при осуществлении привлечения внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей воспитательный и образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;

- эффективного использования дополнительных внебюджетных средств.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216».

## **2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств.

2.2.1. Добровольные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами, именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Пожертвования в виде денежных средств осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой внебюджетный счет образовательной организации через банковские организации.

2.1.3. Размер добровольного пожертвования в виде денежных средств определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.4. Образовательная организация вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, другие нужды.

2.2. Добровольные пожертвования в виде движимого имущества.

2.2.1. Добровольные пожертвования в виде движимого имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – Жертвователями.

2.2.2. Пожертвования в виде движимого имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее – Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в образовательной организации.

2.2.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной самим Жертвователем.

2.4. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются от Жертвователя по заявлению и акту выполненных работ (услуг).

2.5. Бухгалтерский учет полученных средств и имущества ведется в соответствии с приказом Минфина российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

### **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Распорядителями поступлений внебюджетных средств МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» являются руководитель образовательного учреждения и Наблюдательный совет.

3.2. Расходование привлеченных добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований, поступивших на счет учреждения на увеличение фонда оплаты труда работников и оказание материальной помощи.

3.4. Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от Жертвователей, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

3.5. Отчет о принятии и расходовании денежных средств размещается на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» .

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» несет ответственность за целевое использование привлеченных добровольных пожертвований.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.