

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 216 «Кораблик детства»
на 2017 – 2018 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ № 216	ответственный за антикоррупционную деятельность	в течение года
1.2.	Соблюдение алгоритма информирования заведующего о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	ответственный за антикоррупционную деятельность	в течение года
1.3.	Соблюдение алгоритма информирования заведующего о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	ответственный за антикоррупционную деятельность	в течение года
1.4.	Знакомство вновь поступивших работников с Положением о конфликте интересов и Порядком действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования о возникновении конфликта интересов	ответственный за антикоррупционную деятельность	до 15.09.17
1.5.	Знакомство вновь поступивших работников с Порядком защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	ответственный за антикоррупционную деятельность	до 15.09.17
1.6.	Знакомство вновь поступивших работников с Положением о практике деловых подарков и делового гостеприимства	ответственный за антикоррупционную деятельность	до 15.09.17
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам	заведующий	по мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики			

коррупции			
2.1.	Определение должностного лица, ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	заведующий	До 01.09.17
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	ответственный за антикоррупционную деятельность	до 01.09.17
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	специалист по кадрам	до 01.09.17
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	ответственный за антикоррупционную деятельность	ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников МАДОУ № 216 с использованием сети Интернет	ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (кабинет заведующего, групповые помещения)	ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере внесения изменений
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя МАДОУ № 216	ответственный за антикоррупционную деятельность	По требованию в течение года

2.8.	Информирование родительской общественности с регламентом рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя МАДОУ № 216	ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	заведующий	согласно графика обучения
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия МАДОУ № 216 в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующий	в случае изменения состава комиссии
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	заведующий	ежеквартально
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	заведующий	ежегодно
3.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками и родительской	заведующий	постоянно

	общественностью, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей		
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников и родительской общественности по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно
3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере необходимости
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	заведующий	постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ № 216	заведующий	постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	специалист по кадрам	постоянно по мере изменений
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	заведующий	по мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	ежегодно

4.6.	Ежеквартальный отчет учреждения о привлечении и расходовании привлеченных средств (добровольных пожертвований)	заведующий	ежеквартально
4.7.	Размещение на сайте информации о противодействии коррупции	Ответственный за сайт	постоянно
4.8.	Оформление информационного стенда детского сада по противодействию коррупции	ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере необходимости
4.9.	Контроль качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых МАДОУ № 216	старший воспитатель	постоянно