

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

МО г. Краснодар

«Детский сад № 216»

С.В. Чекалина

Приказ № 145 от «4» 12 2019 г

**Положение о групповом совете родителей
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 216 «Кораблик детства»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о групповом совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность группового совета родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 216 «Кораблик детства».

1.3. Групповой совет родителей – коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях совершенствования деятельности и создания оптимальных условий пребывания воспитанников группы дошкольного учреждения.

1.4. В состав группового совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников (3 человека), выбранные на родительском собрании простым большинством голосов. Для ведения заседаний групповой совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Родительский совет (далее - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.5. Групповые советы родителей выносят решение в форме предложений, которые подлежат рассмотрению должностными лицами МАДОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего совета. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся групповым советом родителей МАДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами совета группы являются:

2.1. содействие педагогам группы, администрации МАДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников группы, творческого развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников группы;
- в организации и проведении общих мероприятий группы и детского сада.

2.2. участие в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ ГРУППОВОГО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения или оформления игрового и дидактического материала; оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы группы, благоустройству и ремонту ее помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности).

3.2. Координирует деятельность родителей группы.

3.3. Принимает участие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников группы об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий группы и дошкольного учреждения.

3.5. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Группе для рассмотрения на Педагогическом совете учреждения.

3.6. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.

4. ПРАВА ГРУППОВОГО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации МАДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации МАДОУ, его органов самоуправления, педагогов группы;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников;
- принимать участие в обсуждении локальных актов и нормативно-правовых документов МАДОУ, регулирующих сотрудничество дошкольного учреждения и родительской общественности;

- принимать участие в разрешении вопросов, связанных с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи других организаций для финансово-экономического совершенствования деятельности дошкольного учреждения.

4.2. Председатель Совета может:

- присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете;
- составлять отчет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРУППОВОГО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы группового совета родителей;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов совета или всего Совета.

5.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУППОВОГО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета группы МАДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Председатель Совета:

- ☐ организует деятельность группового совета родителей, а также родителей группы;
- ☐ организует подготовку и проведение заседаний группового совета родителей;
- ☐ определяет повестку дня Совета, родительского собрания группы;
- ☐ контролирует выполнение решений Совета;
- ☐ взаимодействует с председателями Советов других групп учреждения;
- ☐ представляет Совет перед администрацией учреждения;

□ взаимодействует с заведующим учреждения, а также с председателем Общего совета родителей по вопросам самоуправления.

6.6. Члены группового совета родителей работают на общественных началах.

6.7. Совет правомочен выносить решение при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8. Групповые советы родителей планируют свою работу в соответствии с планом работы Общего совета родителей и Программой развития учреждения. План утверждается на заседании группового совета родителей.

6.9. Организацию выполнения решений группового совета родителей осуществляет его председатель совместно с членами.

6.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний группового совета родителей.

6.11. При необходимости на заседаниях группового совета родителей могут присутствовать заведующий МАДОУ, педагогические и медицинские работники дошкольного учреждения, представители родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель группового совета родителей совместно с заведующим МАДОУ. Приглашенные на заседание группового совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.12. О своей работе Совет отчитывается перед групповым родительским собранием не реже двух раз в год.

6.13. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым и большинством голосов.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и групповых родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МАДОУ.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания группового совета родителей;
- количество присутствующих членов группового совета родителей;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация);
- повестка дня;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов группового совета родителей и приглашенных лиц;
- протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем группового совета родителей.
- нумерация протокола ведется от начала учебного года

7.3. Протоколы хранятся в группах МАДОУ.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя и секретаря.