

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 216»
_____ С.В.Чекалина
«__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 216 «Кораблик детства»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является формой самоуправления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) действует в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом МАДОУ № 216, настоящим Положением.
- 1.3. В состав Педсовета входят: заведующий МАДОУ № 216, его заместители и педагогические работники, занятые воспитательно-образовательной деятельностью (воспитатели, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед и др.).
- 1.4. Каждый педагог, работающий в дошкольном учреждении, является членом педсовета.

2. Цели

- 2.1. Педсовет создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы.
- 2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников, повышения их квалификации.

3. Задачи

- 3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 3.2. Ориентация деятельности всего педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 3.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 3.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.5. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

4. Компетенция

4.1. Осуществляет стратегию образовательного процесса.

4.2. Осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий.

4.3. Обсуждает и утверждает годовой план работы МАДОУ, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно-профилактической и коррекционно-педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации.

4.4. Определяет направления экспериментальной работы, отслеживает ее ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия МАДОУ с методическими службами города.

4.5. Организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических работников МАДОУ к различным видам поощрения.

4.6. Рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги реализации основной общеобразовательной программы.

4.7. Заслушивает отчеты заведующего, педагогических, медицинских и других работников по обеспечению качества образовательного процесса.

4.8. Принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

4.9. Рассматривает иные вопросы деятельности дошкольного учреждения, непосредственно связанные с основной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

5. Функции

5.1. Педагогический совет является полифункциональным органом.

5.2. Выделяются основные функции Педсовета: управленческие, методические, воспитательные, социально - педагогические.

5.2.1. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.

5.2.2. Методические функции: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

5.2.3. Воспитательные функции: индивидуально - формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, мировоззренчески-идеологические, организационно-воспитательные.

5.2.4. Социально - педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

6. Типы и формы

6.1. По методике проведения Педагогические советы могут быть

традиционные классические, традиционные - интенсифицированные, нетрадиционные.

6.2. По составу участников педсовет может быть:

- постоянным (весь педагогический коллектив);
- расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);
- объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы).
- малым (с ограниченным составом участников).

6.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе педсовет может быть:

- тактическим;
- стратегическим;
- итоговым;
- внеочередным;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

7. Организация деятельности

7.1. Педсовет собирается в соответствии с планом работы МАДОУ, но не реже четырех раз в год.

7.2. На заседании педагогического совета используются активнее формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс - опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

7.3. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

7.4. Решения Педсовета утверждаются приказом заведующего МАДОУ и являются обязательным для исполнения всеми работниками. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

7.5. Председателем педагогического совета является заведующий МАДОУ.

7.6. Председатель действует от имени педагогического совета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.

7.8. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность дошкольного учреждения. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

7.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

7.10. Каждый член педагогического коллектива дошкольного учреждения

обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

8.Функции председателя

- 8.1. Организует деятельность педагогического совета.
- 8.2. Информировать членов Педсовета о предстоящем заседании за 30 дней.
- 8.3. Определяет повестку дня заседания Педсовета.
- 8.4. Контролирует выполнение решений Педсовета.
- 8.5. Отчитывается о деятельности педагогического совета перед общим собранием работников МАДОУ.
- 8.6. Ведет документацию деятельности Педсовета.

9.Ведение документации

- 9.1. Решения Педсовета оформляются протоколами, которые включены в номенклатуру делопроизводства МАДОУ.
- 9.2. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.