

СЕНТЯБРЬ

№	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
	<u>Консультация с использованием презентации</u>	
1.1.	«Введение новых современных элементов развивающей предметно-пространственной среды и условий в соответствии с ФГОС ДО для реализации образовательных программ»	Старший воспитатель Крапивкина О.А.
1.2.	«Способы реализации Рабочей программы воспитания учреждения»	Старший воспитатель Малий Н.А.
1.3.	«Партнерство ДОУ и семьи в логопедической работе»	Учитель-логопед Потычук С.В.
1.5.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> «Адаптация от А до Я» (Утренний прием детей вновь поступающих в детский сад. Особенности работы воспитателя в период адаптации детей к детскому саду)	Педагог-психолог Мотузенко В.Ю. Воспитатели гр. №2 Сазонова О.Г. Воспитатели гр.№ 5 Фабрикова И.П.. Воспитатели гр.№ 11 Османова А.В.
1.6.	<u>Школа педагогических наук</u> <i>Тренинг</i> «Формула хорошего настроения» (тренинг для педагогов)	Педагог-психолог Казакова А.С.
1.7.	<u>Работа творческих групп</u> - Подготовка к работе творческой группы по теме: «Экспериментальная апробация дидактического комплекта для дошкольников «Технология в школе королевы Геры». - По изучению и разработке плана внедрения системы современных инновационных технологий	Руководители творческих групп
1.8.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> -Смотр готовности групп к новому учебному году «Вот и стали дети на год взрослее»	Старший воспитатель Крапивкина О.А.
1.9.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> - Банк данных «Картотека игр по развитию эмоций» (электронный и бумажный носители).	Старший воспитатель Малий Н.А.

1.10.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> <i>Оперативный контроль:</i> -Эффективность проведения адаптационных мероприятий. -Ведение документации педагогов всех возрастных групп, специалистов.</p>	<p>Старший воспитатель Крапивкина О.А.</p>
1.11.	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u> - Дистанционное участие в мероприятиях августовской конференции по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара</p>	<p>Старшие воспитатели Крапивкина О.А. Малий Н.А., специалисты, воспитатели</p>
1.12.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> 1. Диагностика познавательного и эмоционально-волевого развития воспитанников 2.Диагностика звукопроизношения и речевого развития детей 3.Диагностика физической подготовленности и физического развития детей 4. Анкетирование педагогов (самоанализ профессионального мастерства и роста)</p>	<p>Педагог-психолог Учитель-логопед Инструктор по физвоспитанию Воспитатели групп</p>
2. 2.1.	<p>РАБОТА ПО АТЕСТАЦИИ <i>Консультация для педагогов</i> «Требования к прохождению процедуры аттестации педагогами. Подготовка к аттестации педагогов».</p>	<p>Старший воспитатель Крапивкина О.А.</p>

<p>3.</p> <p>3.1.</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</p> <p><i>Педагогический совет №1 (установочный)</i> <i>«Итоги и перспективы развития МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №216»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности дошкольного учреждения. 2. Анализ работы учреждения в летний период. 3. Обсуждение и утверждение плана работы дошкольного учреждения на 2020-2021 год. 4. Утверждение ОП ДО и АОП. 5. Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> - программ дополнительного образования; - планов и циклограмм работы специалистов; - формы календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов. 6. «Готовность МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» 7. Утверждение плана и графика прохождения курсов повышения квалификации и процедуры аттестации педагогическими работниками в 2020-2021 году. 8. Утверждение состава творческих групп. 9. Утверждение состава ППк учреждения. 10. Знакомство с приказом о наставничестве. 	<p>30.08.2021 года</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель Крапивкина О.А. Старший воспитатель Малий Н.А.</p> <p>Председатель профсоюзного комитета</p>
<p>3.2.</p>	<p><u>Заседания Совета по питанию</u> «Об организации правильного рационального питания в дошкольном учреждении»</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы Совета по питанию; - выполнение натуральных норм питания в летний период; - утверждение плана работы Совета по питанию на год и графиков контроля; - организация питания в группах (анализ меню и организации питания в ДОУ) 	<p>Заведующий</p>
<p>3.3.</p>	<p><u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении».</p>	<p>Добрянская Е.Е.</p>
<p>4.</p> <p>4.1.</p>	<p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p> <p><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> Заключение договоров с родителями (законными представителями).</p>	<p>Заведующий</p>

	Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения.	Старший воспитатель Крапивкина О.А.
	Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	Воспитатель Рудько С.С.
4.2.	<u>Наглядно-информационный блок</u> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС ДО.	Старший воспитатель Малий Н.А. Воспитатели всех возрастных групп
4.3.	<u>Групповые родительские собрания:</u> 1. «Я сам» (об особенностях протекания у детей кризиса трёх лет и путях решения кризисных ситуаций). <i>Вторая младшая группа</i>	Воспитатели возрастных групп
	2. «Развитие речевого дыхания у дошкольников с использованием речевых упражнений». <i>Средняя группа</i>	Воспитатели возрастных групп
	3. «Развитие у детей старшего дошкольного возраста познавательных и творческих способностей». <i>Группы старшего дошкольного возраста</i>	Воспитатели возрастных групп
	4.«Семья на пороге школьной жизни». <i>Подготовительные группы</i>	Воспитатели возрастных групп
4.4.	<u>Досуговый блок</u> <i>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвящённая Дню города, «Краски родного города»</i>	Воспитатели всех возрастных групп, родители.
4.5.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> Помощь родителей в обновлении дорожной разметки на территории детского сада	Воспитатели всех возрастных групп, родители.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ <i>-Взаимодействие дошкольного учреждения с отделом пропаганды ДТТ г. Краснодара «Профилактика детского травматизма на дорогах города».</i>	Старший воспитатель Крапивкина О.А.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1.	<u>Организационная работа</u> Издание приказов общей деятельности в связи с началом учебного года.	Заведующий
	-Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	Старший воспитатель Малий Н.А. Заместитель

		заведующего по АХР Крапивкин Н.А.
	-Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов.	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты.
	-Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	Заведующий
	-Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).	Старший воспитатель Малий Н.А. Заместитель заведующего по АХР Крапивкин Н.А. Воспитатели всех возрастных групп
	-Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности)	Заместитель заведующего по АХР Крапивкин Н.А.
	-Проведение опрессовки.	Заместитель заведующего по АХР Крапивкин Н.А.
	-Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заведующий
6.2.	<u>Работа с кадрами</u>	
	<i>1. Работа старшего воспитателя:</i> -составление графиков контроля, -методическое оснащение процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Заведующий
	<i>2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i> - санитарное содержание территории дошкольного учреждения.	Заведующий
	<i>3. Работа ответственного по охране труда:</i> -анализ инструкций по охране труда. -контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.	Заведующий
	<i>4. Работа кладовщика:</i> -ведение текущей документации; -завоз продуктов питания, контроль их качества, ведение текущей документации, соблюдение условий хранения; -работа с бухгалтерией.	Заведующий
	<i>Работа пищеблока:</i> -санитарное состояние пищеблока, -соблюдение норм выдачи готовой продукции.	Заведующий

<p><i>Работа с обслуживающим персоналом:</i> -консультация «Эффективное распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем при организации режимных моментов»</p>	<p>Старший воспитатель Крапивкина О.А.</p>
---	--