

СЕНТЯБРЬ

№	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ <u>Консультация с использованием презентации</u>	
1.1.	«Внедрение в практику работы образовательного учреждения ОП ДО, разработанной в соответствии с рекомендациями ФОП ДО»	Старший воспитатель Малий Н.А.
1.2.	«Технологические аспекты деятельности педагогов по реализации Программы воспитания ДООУ »	Старший воспитатель Крапивкина О.А.
1.3.	«Реализация ФАОП ДО в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР воспитателями и специалистами »	Старший воспитатель Малий Н.А., учитель-логопед Шевченко М.В.
1.5.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> «Педагогические находки в организации воспитательно-образовательного процесса в период адаптации»	Педагог-психолог Крылатова А.В. Воспитатели гр.№ 3 Соболева Ю.Н., Пахоленко.
1.6.	<u>Школа педагогических наук</u> <i>Тренинг</i> «Снятие психоэмоционального напряжения»	Педагог-психолог Рудько С.С.
1.7.	<u>Работа творческих групп</u> - Подготовка к работе творческой группы по теме: «Экспериментальная апробация дидактического комплекта для дошкольников «Технология в школе королевы Геры». - По изучению и разработке плана внедрения системы современных инновационных технологий	Руководители творческих групп
1.8.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> <i>-Смотр групп</i> «Организация развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей поддержку детской инициативы в рамках реализации ФОП ДО»	Старший воспитатель Крапивкина О.А.
1.9.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> <i>- Банк данных</i> «Картотека сказок по питанию» (электронный и	Старший воспитатель Малий Н.А.

	бумажный носители).	
1.10.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> <i>Оперативный контроль:</i> -Эффективность проведения адаптационных мероприятий. -Ведение документации педагогов всех возрастных групп, специалистов.</p>	Старший воспитатель Крапивкина О.А.
1.11.	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u> - Дистанционное участие в мероприятиях по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара</p>	Старшие воспитатели Крапивкина О.А. Малий Н.А., специалисты, воспитатели
1.12.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> 1. Диагностика познавательного и эмоционально-волевого развития воспитанников 2.Диагностика звукопроизношения и речевого развития детей 3.Диагностика физической подготовленности и физического развития детей 4. Анкетирование педагогов (самоанализ профессионального мастерства и роста)</p>	Педагог-психолог Учитель-логопед Инструктор по физвоспитанию Воспитатели групп
2. 2.1.	<p>РАБОТА ПО АТЕСТАЦИИ <i>Консультация для педагогов</i> «Требования к прохождению процедуры аттестации педагогами. Подготовка к аттестации педагогов».</p>	Старший воспитатель Крапивкина О.А.
3. 3.1.	<p>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ <i>Педагогический совет № 1 (установочный)</i> <i>«Итоги и перспективы развития МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216»</i> 1. Анализ работы учреждения в летний период. 2. Обсуждение и утверждение плана работы дошкольного учреждения на 2023-2024 год. 3. Утверждение ОП ДО в соответствии с рекомендациями ФОП ДО, АОП ДО в соответствии с рекомендациями ФАОП ДО. 4. Утверждение: - программ дополнительного образования; - планов и циклограмм работы специалистов; - формы календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов.</p>	31.08.2023 года Заведующий Старший воспитатель Крапивкина О.А. Старший воспитатель Малий Н.А.

	<p>5. «Готовность МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» к новому учебному году.</p> <p>6. Утверждение плана и графика прохождения курсов повышения квалификации и процедуры аттестации педагогическими работниками в 2023-2024 году.</p> <p>7. Утверждение состава творческих групп.</p> <p>8. Утверждение состава ППк учреждения.</p> <p>9. Знакомство с приказом о наставничестве.</p>	Председатель профсоюзного комитета
3.2.	<p><u>Заседания Совета по питанию</u> «Об организации правильного рационального питания в дошкольном учреждении»</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы Совета по питанию; - выполнение натуральных норм питания в летний период; - утверждение плана работы Совета по питанию на год и графиков контроля; - организация питания в группах (анализ меню и организации питания в ДОУ) 	Заведующий
3.3.	<p><u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении».</p>	Добрянская Е.Е.
4.	<p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p>	
4.1.	<p><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> Заключение договоров с родителями (законными представителями).</p>	Заведующий
	<p>Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения.</p>	Старший воспитатель Крапивкина О.А.
	<p>Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.</p>	Воспитатель Рудько С.С.
	<p><u>Заседание общего совета родителей № 1</u> <u>«Основные направления деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216 в 2022-2023 учебном году»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт об итогах работы дошкольного учреждения за летний оздоровительный период 2023 года. 2. Знакомство с основными направлениями деятельности ДОО, годовым планом, образовательными программами, разработанными в соответствии с рекомендациями ФОП ДО и ФАОП ДО, пропускным режимом. 3. Организация питания в детском саду. 	<p>Заведующий</p> <p>Старшие воспитатели</p>

	4. Условия сохранения физического и психического здоровья детей в детском саду и семье.	
4.2.	<u>Наглядно-информационный блок</u> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей.	Старший воспитатель Малий Н.А. Воспитатели всех возрастных групп
4.3.	<u>Групповые родительские собрания:</u> 1. «Я сам» (об особенностях протекания у детей кризиса трёх лет и путях решения кризисных ситуаций). <i>Вторая младшая группа</i>	Воспитатели возрастных групп
	2. «Развитие речевого дыхания у дошкольников с использованием речевых упражнений». <i>Средняя группа</i>	Воспитатели возрастных групп
	3. «Развитие у детей старшего дошкольного возраста познавательных и творческих способностей». <i>Группы старшего дошкольного возраста</i>	Воспитатели возрастных групп
	4.«Семья на пороге школьной жизни». <i>Подготовительные группы</i>	Воспитатели возрастных групп
4.4.	<u>Досуговый блок</u> <i>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвящённая Дню города, «Краски родного города»</i>	Воспитатели всех возрастных групп, родители.
4.5.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> Помощь родителей в обустройстве участков на территории детского сада	Воспитатели всех возрастных групп, родители.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ - Заключение договоров о взаимодействии с социокультурными учреждениями.	Старший воспитатель Крапивкина О.А.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1.	<u>Организационная работа</u> Издание приказов о деятельности учреждения в связи с началом учебного года.	Заведующий
	-Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	Старший воспитатель Малий Н.А. Заместитель заведующего по АХР Крапивкин Н.А.
	-Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов.	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты.

	-Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	Заведующий
	-Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).	Старший воспитатель Малий Н.А. Заместитель заведующего по АХР Крапивкин Н.А. Воспитатели всех возрастных групп
	-Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности)	Заместитель заведующего по АХР Крапивкин Н.А.
	-Проведение опрессовки.	Заместитель заведующего по АХР Крапивкин Н.А.
	-Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заведующий
6.2.	<u>Работа с кадрами</u>	
	<i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля, - методическое оснащение процесса в соответствии с рекомендациями ФОП ДО и ФАОП ДО.	Заведующий
	<i>2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i> - санитарное содержание территории дошкольного учреждения.	Заведующий
	<i>3. Работа ответственного по охране труда:</i> -анализ инструкций по охране труда. -контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.	Заведующий
	<i>4. Работа зав. производством:</i> -ведение текущей документации; -завоз продуктов питания, контроль их качества, ведение текущей документации, соблюдение условий хранения; -работа с бухгалтерией.	Заведующий
	<i>Работа пищеблока:</i> -санитарное состояние пищеблока, -соблюдение норм выдачи готовой продукции.	Заведующий
	<i>Работа с обслуживающим персоналом:</i> -консультация «Эффективное распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем при организации режимных моментов»	Старший воспитатель Крапивкина О.А.