

СОГЛАСОВАНО:

Совет МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 216»
протокол № 1 от «17» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 216»
С.В. Чекалина
приказ № 71 от «17» 08 2020 г.



Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением муниципального образования город
Краснодар «Детский сад № 216» и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Основные положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 28.12.2015 №1527, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216».

2. Возникновение образовательных отношений

1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении обучающегося в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 216 «Кораблик детства» (далее – МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216»).

1.2. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

1.3. Прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний), в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема.

1.4. Зачисление в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» на обучение в порядке перевода обучающегося из другого учебного заведения осуществляется в соответствии с Правилами, условиями перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 216 «Кораблик детства», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1.5. Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Приостановление и изменение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителя (законного представителя), но не более 75 дней в течение календарного года);
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.2. Основанием для изменения образовательных отношений является:

- при отсутствии ребенка в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» - письменное заявление родителя (законного представителя);
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы – приказ заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» на основании распорядительного документа учредителя МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216», департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

4. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216», в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей перед МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216».

3.3. Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с п. V Правил и условий перевода, отчисления воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216».

3.4. Если родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с последующим изданием приказа заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» об отчислении воспитанника.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

5. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216».

4.2. Изменения в Порядок могут быть внесены только с учетом мнения совета МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216».

4.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение 1
к приказу МАДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 216»
от _____ № _____

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 216»
Чекалиной Светлане Васильевне

(Ф.И.О. без сокращений родителя / законного представителя)

(Дом. адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о сохранении места в образовательной организации**

Прошу Вас сохранить место за моим ребенком

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

№ группы _____

на период с « _____ » _____ 2021 по « _____ »
_____ 2021г.

(Включительно с какого и по какое число!)

**В счет 75 дней за год (Постановление Администрации
муниципального образования город Краснодар № 6209 от 13.12.2016)**

в связи с отпуском.

Дата

Подпись

Приложение 2
к приказу МАДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 216»
от _____ № _____

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 216»
Чекалиной Светлане Васильевне

(Ф.И.О. без сокращений родителя / законного представителя)

(Дом. адрес, телефон)

**Заявление
об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию**

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» из группы № _____

направленности _____

в связи с выбытием в : _____

(наименование принимающей организации)

в группу _____

(указать направленность группы)

на основании _____

с « _____ » _____ 20 ____ г.

В случае переезда в другую местность: _____

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

Уведомление исходной организации о номере, дате приказа о зачислении ребенка в
принимающую организацию _____

(номер и дата приказа о зачислении ребенка)

_____ 20 ____ года _____ / _____ /
Дата подпись расшифровка

Прошу выдать мне личное дело, медицинскую карту _____

(фамилия, имя, отчества (при наличии) ребенка без сокращений)

_____ 20 ____ год _____ / _____ /
Подпись (инициалы, фамилия)

Личное дело, медицинскую карту получил(а)

_____ 20 ____ год _____ / _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к приказу МАДОУ МО г.
Краснодар
«Детский сад № 216»
от _____ № _____

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 216»
Чекалиной Светлане Васильевне

(Ф.И.О.)

(Дом. адрес, телефон)

**Заявление
об отчислении**

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

посещающего группу № _____ направленность _____
и считать его выбывшим из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216»

с _____ в связи с _____
(число, месяц, год) (указать причину отчисления)

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд.

с «___» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись)

Прошу выдать мне медицинскую карту, личное дело _____

(Ф.И.О. ребенка без сокращений)

Медицинскую карту, личное дело получил(а)

_____ 20___ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)