

План работы
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216»
на 2024 г.

1. Способствовать эффективности работы профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников.
2. Совершенствовать социальное партнерство в решении социальных проблем работников.
3. Содействовать укреплению здоровья сотрудников, проведению активных форм досуга.
4. Способствовать повышению мотивации вступления в профсоюзную организацию.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Утверждение плана работы ПК на учебный год	Январь	Любимова А.А.
2	Отчет о работе профсоюзного комитета за отчетный период	Январь	Любимова А.А.
3	Итоги выполнения коллективного договора за прошедший год	Январь	Любимова А.А.
4	Контроль за выполнением пунктов коллективного договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда	В течение года	Любимова А.А. Чуприна Н.Э.
5	Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ	В течение года	Любимова А.А. Крапивкина О.А.
6	Участие в составлении графика отпусков сотрудников ДОУ на следующий год	Декабрь	Шевченко М.В. Духу Л.В.
7	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, выездов на природу, экскурсий и праздников для сотрудников	В течение года	Любимова А.А. Мотузенко В.Ю.
8	Оформление стенда «Профсоюзный уголок»	В течение года	Любимова А.А. Мезенок А.А.

9	Организация оздоровления и отдыха сотрудников и членов их семей (через санаторно-курортное лечение).	В течение года	Любимова А.А.
10	Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОО (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка)	В течение года	Любимова А.А.
11	Контроль за соблюдением трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОО, заключения трудовых договоров с сотрудниками	В течение года	Любимова А.А.
12	Совместная работа с ответственными работниками по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.	В течение года	Любимова А.А.
13	Контроль за назначением пособий сотрудникам	В течение года	Любимова А.А.
14	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Любимова А.А.
15	Корректировка профсоюзных документов (в соответствии с новым законодательством)	Февраль	Любимова А.А.
16	Ведение делопроизводства профсоюзной организации	В течение года	Любимова А.А.
17	Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза	В течение года	Любимова А.А.
18	Организация подписки на газету «Мой профсоюз»	1 раз в полугодие	Любимова А.А.
19	Прием заявлений членов профсоюза	В течение года	Любимова А.А.
20	Участие в утверждении	В течение года	Любимова А.А.

	должностных инструкций сотрудников		
21	Работа по привлечению сотрудников ДОУ в первичную профсоюзную организацию	В течение года	Любимова А.А.
22	Участие в работе по подготовке ДОУ к новому учебному году	Июнь — август	Любимова А.А.
23	Участие в подготовке к летней оздоровительной компании	Май — август	Любимова А.А.
24	Информирование и реализация постановлений и решений вышестоящих профсоюзных органов	В течение года	Мезенок А.А.

Председатель ПК

А.А. Любимова