

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар «Детский сад №216
«Кораблик детства»**

П Р И К А З

от 01.02.2023 г.

№ 23

**Об организации работы по внедрению
федеральной адаптированной образовательной программы
дошкольного образования
и создании рабочей группы в 2023 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» **приказываю:**

1. Создать рабочую группу по разработке, утверждению и реализации плана внедрения федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заведующий Чекалина С.В.

Заместитель
руководителя старший воспитатель Крапивкина О.А.

Члены старший воспитатель Малий Н.А.,
педагог-психолог Крылатова А.В.,
воспитатель Орлова С.В.,
учитель-логопед Елагина Е.В.,
уполномоченный по правам ребенка в детском саду,
учитель-логопед Шевченко М.В.,
музыкальный руководитель Бейзот А.В.,
инструктор по физической культуре Вахрина А.А.,
воспитатель Кузьменко Е.В.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП ДО) в МАДОУ МО «Детский сад № 216» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Старшему воспитателю Крапивкиной О.А. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФАОП ДО в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Старшему воспитателю Малий Н.А. в срок до 08.02.2023 ознакомить с настоящим приказом работников, входящих в состав рабочей группы.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 216»

Чекалина С.В.

Ознакомлены:

_____ Крапивкина О.А.
_____ Малий Н.А.
_____ Крылатова А.В.
_____ Орлова С.В.
_____ Елагина Е.В.
_____ Шевченко М.В.
_____ Бейзот А.В.
_____ Вахрина А.А.
_____ Кузьменко Е.В.

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФАОП ДО в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216»

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|-----------------------|---|--|
| 1. Подготовительные мероприятия | | | |
| Изучение ФАОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФАОП | Февраль-март | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Анализ действующих АООП МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» на предмет соответствия ФАОП ДО | Февраль-март | Рабочая группа | Отчет на педсовете |
| Анализ фонда УМК, учебно-методических пособий на предмет соответствия ФАОП | Май | Старшие воспитатели Крапивкина О.А., Малий Н.А. | Список УМК, пособий |
| Подбор (обновление) фонда УМК, учебно-методических пособий в соответствии с требованиями ФАОП для использования в образовательном процессе | Март–август | Старшие воспитатели, специалисты бухгалтерии | Закупленные УМК, учебно-методические пособия |
| Информирование педагогов о ФАОП в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ФАОП ДО | Июль–август | Рабочая группа | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Родительские собрания, посвященные ФАОП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФАОП | Апрель, август | Руководитель рабочей группы, заведующий | Протокол |
| Размещение информации о внедрении ФАОП ДО на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» | До 31.08.2023г. | Руководитель рабочей группы, заведующий | Информация на сайте учреждения |
| 2. Мероприятия по разработке и корректировке АООП | | | |
| Заседания рабочей группы по вопросам разработки АООП детского сада в соответствии с ФАОП ДО. | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Февраль – март | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Разработка проекта АОП ДО по ФАОП ДО. | Июль | Рабочая группа, заведующий | Проект ООП ДО |
| Приведение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФАОП ДО. | До 25.08.2023 | Заведующий, Старшие воспитатели, воспитатели групп | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды |
| 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению АОП | | | |
| Рассмотрение проектов АОП ДО на заседании педсовета | Май | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка и утверждение проекта АОП ДО | Июнь | Руководитель рабочей группы Заведующий | Утвержденная ООП ДО |
| Размещение АОП ДО на сайте | Август – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| 4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА) | | | |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФАОП ДО | Февраль | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировке |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Март – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы Заведующий | Утвержденные ЛНА |