

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад №216»

С.В. Чекалина

Приказ № 145 от « 4 » 12 2019 г.

**Положение об общем совете родителей
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 216 «Кораблик детства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность общего совета родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад №216 «Кораблик детства».

1.3. Общий совет родителей учреждения – коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях совершенствования деятельности и развития дошкольного учреждения.

1.4. В состав совета родителей входят не менее чем по одному представителю родительской общественности от каждой группы детского сада и представители администрации дошкольного учреждения (старший воспитатель).

1.5. Общий совет родителей возглавляет председатель, который избирается из представителей родительской общественности дошкольного учреждения сроком на один учебный год, также избирается секретарь.

1.6. Координацию деятельности общего совета родителей осуществляет его председатель и старший воспитатель (представитель администрации детского сада).

1.7. Решения общего совета родителей при необходимости рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании работников.

1.8. Решения общего совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. содействие администрации МАДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, творческого развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении праздничных мероприятий.

2.2. участие в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общего совета родителей

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения или оформления игрового и дидактического материала и т.п.).

3.2. Координация деятельности групповых советов родителей.

3.3. Участие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказание содействия в проведении праздничных мероприятий.

3.5. Рассматривает обращения, отнесенные настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя МАДОУ.

3.6. Обсуждает локальные акты МАДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права общего совета родителей

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации МАДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации МАДОУ, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых советов родителей;
- принимать участие в обсуждении локальных актов и нормативно-правовых документов МАДОУ, регулирующих сотрудничество дошкольного учреждения и родительской общественности;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи других организаций для финансово-экономического совершенствования деятельности дошкольного учреждения.

4.2. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность общего совета родителей

5.1. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы общего совета родителей

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, не менее чем по одному от каждой группы. В Совет избираются представители ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета МАДОУ определяет самостоятельно.

6.3. На первом заседании и из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Организацию выполнения решений общего совета родителей осуществляет его председатель совместно с администрацией дошкольного учреждения.

6.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний общего совета родителей.

6.6. При необходимости на заседаниях общего совета родителей могут присутствовать заведующий МАДОУ, педагогические работники дошкольного учреждения, представители родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель общего совета родителей совместно с заведующим МАДОУ. Приглашенные на заседание совета родителей

пользуются правом совещательного голоса.

6.7. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз за период полномочий.

6.8. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым и большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МАДОУ.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания общего совета родителей;
- количество присутствующих членов общего совета родителей;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация);
- повестка дня;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов общего совета родителей и приглашенных лиц;
- протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем общего совета родителей;
- нумерация протокола ведется от начала учебного года

7.3. Протоколы хранятся у представителя администрации МАДОУ.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя и секретаря.