

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 216 «Кораблик детства», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Образовательная организация) на основании лицензии от 08.06. 2012 г. № 04224, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего, Чекалиной Светланы Васильевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 28.07.2015г. № 5414,

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии) Заказчика)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места регистрации ребенка с указанием индекса)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации.

1.2. Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить): \_\_\_\_\_

- Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216», разработанной на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216», на основе «Программы логопедической работы по преодолению ОНР у детей» под редакцией Т.Б Филичевой, Т.В. Тумановой.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» «Лекотека».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент Подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):

– 4 года;       – 3 года;       – 2 года;       – 1 год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное отметить):

– 12 часов;       – 4 часа;       – 3 часа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая, кратковременного пребывания, Лекотека - нужное вписать)

1.7. Обучение Воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

#### II. Взаимодействие сторон

## **2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Информировать Заказчика и предоставлять по заявлению дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в Образовательной организации в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника вовремя его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (3-5 дней на игровой площадке группы), исходя из индивидуальных особенностей ребёнка и по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Образовательной организации и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Образовательную организацию за 30 календарных дней до даты расторжения.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в Образовательной организации, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.4.1.3049-13, режимом дня (время приема пищи) согласно основной образовательной программе указанной в п.1.3 настоящего договора:

При 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак 8.30 ч., второй завтрак 10.00 ч., обед 12.00 ч., уплотнённый полдник 16.20 ч. согласно режиму дня, утвержденному локальным актом организации.

При 4-х часовом пребывании – I-ая половина дня одноразовое сбалансированное питание (завтрак 8.30 ч., второй завтрак 10.00 ч.).

При 3-х часовом пребывании воспитанников «Лекотека» обеспечение питанием не предусмотрено.

2.3.10. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при достижении возраста, соответствующего очередной возрастной группе;
- в летний период.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в Образовательной организации в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.14. Предоставлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.15. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменному заявлению родителя (законного представителя) с приложением копии паспорта заявленного лица и по согласованию с Исполнителем Воспитанника может забирать заявленное лицо.

2.3.16. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом III настоящего договора и платежным документом на оплату.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 30 минут текущего дня.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично приводить и забирать ребенка, не передоверяя эту обязанность лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменному заявлению родителя (законного представителя) с приложением копии паспорта заявленного лица и по согласованию с Исполнителем Воспитанника может приводить заявленное лицо.

2.4.10. Приводить ребенка в Образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать отсутствие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательной организации, в группе полного дня (12 – часового пребывания) в размере 100 рублей за день пребывания для детей дошкольного возраста (от 3 лет до прекращения образовательных отношений), в группе кратковременного пребывания (4 – часового пребывания) в размере 33 рубля 33 копейки для детей дошкольного возраста (от 3 лет до прекращения образовательных отношений).

Размер платы установленный настоящим пунктом, рассчитывается пропорционально режиму функционирования групп согласно п.1.5. основного Договора.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребёнком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчёт родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником согласно режиму пребывания, указанного в п. 1.5. настоящего договора.

3.5. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законные представители) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям)

Образовательной организацией. В случае непосещения ребенком Образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. 3.5.1.

Уважительными причинами непосещения ребенком Образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребёнка в образовательной организации в течении оздоровительного периода (сроком до 75 дней);

- отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году.

3.6. Размер родительской платы может изменяться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

3.7. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить Воспитанника из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока освоения образовательной программы, указанного в п. 1.4. настоящего договора.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **7. Реквизиты и подписи сторон**

#### **Исполнитель**

МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 216 »  
Адрес: 350072, г. Краснодар  
ул. Московская, 76  
ИНН: 2311044607 КПП: 231101001  
БИК:040349001 ОГРН 1022301816426  
Телефоны: 252-09-10, 252-18-43  
Банковские реквизиты:  
Южное ГУ Банка России г. Краснодар,  
р/с 40701810800003000001  
Заведующий Чекалина С.В.  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

#### **Заказчик:**

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора Заказчиком:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Подпись

