

ОКТАБРЬ

№	Мероприятия	Ответственный
1. 1.1.	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</p> <p><u>Консультации для педагогов</u></p> <p><i>Консультация с элементами мыслительной деятельности</i></p> <p>«Особенности организации экспериментальной деятельности по реализации парциальной программы математического развития «Школа королевы Гера»»</p>	Старший воспитатель Малий Н.А.
1.2	<p><i>Консультация-практикум</i></p> <p>«Участие воспитателей в реализации парциальной программы раннего физического развития дошкольников в ДОО»</p>	Старший воспитатель Крапивкина О.А., Инструктор по физвоспитанию Вахрина А.А.
1.3	<p><u>Всероссийский информационно-методический вебинар</u></p> <p>Организовать участие педагогов в вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»</p>	Старший воспитатель Малий Н.А.
1.4	<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></p> <p><i>1. Реализация воспитателями парциальной программы раннего физического развития дошкольников.</i></p> <p>Цель: умение педагогов эффективно использовать современные методы и технологии физического развития дошкольников.</p> <p><i>2. Создание условий в группе для поддержки детской инициативы.</i></p> <p>Цель: формирование практических навыков у педагогов поддержки детской инициативы.</p>	Воспитатели групп № 1, 15 Воспитатели групп № 10, 4
1.5.	<p><u>Семинар</u></p> <p>«Модели решений по созданию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов для реализации образовательной программы учреждения»</p>	Старший воспитатель Малий Н.А.
1.6.	<p><u>Работа творческих групп</u></p> <p>- «Экспериментальная апробация дидактического</p>	Руководители творческих групп

	<p>комплекта для дошкольников «Технология в школе королевы Геры».</p> <p>- По изучению и разработке плана внедрения системы современных инновационных технологий</p>	
1.7.	<p><u>Школа молодого воспитателя</u> «Особенности реализации ОП ДО детского сада в соответствии с рекомендациями ФОП ДО»</p>	<p>Старший воспитатель Крапивкина О.А., Учитель-логопед Шевченко М.В.</p>
1.8.	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u> - <i>Фотовыставка</i> «Кто потрудился, тому и урожай сладок!»</p>	<p>Старшие воспитатели</p>
1.9.	<p><i>Выставка поделок из овощей и цветов</i> «Чудеса с обычной грядки»</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
1.10.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> - <i>Картотека практического материала</i> «Картотека игр и упражнений на снятие конфликтности у детей дошкольного возраста».</p>	<p>Воспитатели групп</p>
1.11.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> <i>Оперативный контроль:</i> - подготовка педагога к рабочему дню, - Обновление информационного материала в родительских уголках.</p>	<p>Старшие воспитатели</p>
1.12.	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u> - Повышение квалификации на курсах по ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023-2024 учебный год). - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ МО город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр».</p>	<p>Старший воспитатель Крапивкина О.А., воспитатели, специалисты</p>
2.	РАБОТА ПО АТЕСТАЦИИ	
2.1.	<p>Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.</p>	<p>Старший воспитатель Крапивкина О.А.</p>
2.2.	<p>Оказание консультативной помощи педагогам в подготовке и при прохождении в аттестации в 2023-2024 году.</p>	<p>Старший воспитатель Крапивкина О.А.</p>

<p>3.</p> <p>3.1.</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</p> <p><u>Совет дошкольного учреждения</u></p> <p>«Готовность учреждения к новому учебному году. Организация маркетинговой, рекламной деятельности ДОУ. Условия для предоставления дополнительных платных услуг»</p> <p>1. Об утверждении плана работы совета учреждения на 2023/2024 год.</p> <p>2. О готовности учреждения дошкольного образования к 2023/2024 году.</p> <p>3. Об обеспечении безопасных и здоровьесберегающих условий пребывания воспитанников в учреждении дошкольного образования.</p> <p>4. Об организации инновационной деятельности в учреждении дошкольного образования в 2023/2024 году.</p> <p>5. Об организации образовательных услуг на платной основе в учреждении дошкольного образования.</p>	<p>Председатель Совета дошкольного учреждения</p>
<p>3.2.</p>	<p><u>Заседание психолого-педагогического консилиума №1.</u></p> <p>1. Анализ адаптационных мероприятий, проведённых в дошкольном учреждении для детей групп младшего дошкольного возраста.</p> <p>2. Анализ результатов диагностики речевого развития воспитанников логопедических групп.</p> <p>3. Анализ результатов диагностики познавательного развития и эмоционально-волевой сферы дошкольников.</p> <p>4. Рекомендации специалистов по организации коррекционно-развивающей работы в группах с ОВЗ.</p> <p>5. Рекомендации педагогам групп с ОВЗ об организации оздоровительной работы</p>	<p>Члены ППк</p>
<p>3.3.</p>	<p><u>Заседание психолого-педагогического консилиума №1.</u></p> <p>Структурное подразделение учреждения Лекотека</p>	<p>Члены ППк</p>

4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно изменениям в положении о сайте.	Педагоги-психологи Рудько С.С., Крылатова А.В.
4.2.	<u>Наглядно-информационный блок</u> <i>Стеновая информация</i> «Активный отдых дошкольников в семье».	Инструктор по физической культуре Расторгуев А.В.
4.3.	<u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей</i> Анкетирование с целью изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и адаптации к школе	Педагоги-психологи Мотузенко В.Ю., Крылатова А.В. Рудько С.С.
4.4.	<u>Заседание родительского клуба № 1</u> Семинар-практикум «Кризис трех лет. Способы оценки поведения ребенка, или как устанавливать запреты» (для родителей 2 младших групп) <i>Задачи:</i> Познакомить родителей с особенностями «кризиса трех лет»; со способами оценки деятельности и поведения ребенка; подвести родителей к целесообразности устанавливаемых запретов и способах их предъявления. <i>Участники:</i> родители 2 младшей группы, воспитатели, педагог-психолог	Старшие воспитатели, специалисты, воспитатели
4.5.	<u>Групповые родительские стенды:</u> 1. «Как смягчить протекание адаптации ребёнка к дошкольному учреждению». вторая младшая группа	Воспитатели групп
	2. «Как укрепить здоровье ребёнка в домашних условиях». Средняя группа	Воспитатели групп
	3. «На пороге школы/готовность детей к школьному обучению». Подготовительная к школе группа	Воспитатели групп
	4. "Условия формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности" Старшая группа	Воспитатели групп
4.6.	<u>Буклеты</u> «Витамины, полезные продукты и здоровый организм»	Воспитатели старших и подготовительных групп

4.7.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> Трудовой десант по уборке территории дошкольного учреждения "Пусть будет мой детский сад красивым".	Воспитатели всех возрастных групп, родители. Заместитель заведующего по АХР Крапивкина Н.А.
4.8.	<u>Консультационный день Содружество"</u> "Если у вашего ребёнка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов" (каждая третья среда месяца).	Специалисты дошкольного учреждения.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1.	Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ МО город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр» в соответствии с планом работы на октябрь.	Старший воспитатель Малий Н.А., воспитатели, специалисты.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1.	Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.	Заместитель заведующего по АХР Крапивкин Н.А.
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заместитель заведующего по АХР Крапивкин Н.А.
6.3.	<u>Работа с кадрами</u> <i>Работа старшего воспитателя:</i> -ведение документации, -проведение мероприятий по годовому плану.	Заведующий
6.4.	<i>Работа заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - санитарное содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	Заведующий
6.5.	<i>Работа кладовщика:</i> -анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, -завоз продуктов питания, контроль их качества, ведение текущей документации, соблюдение условий хранения -работа с централизованной бухгалтерией.	Заведующий