

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 216»
протокол № 3
от «22» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 216»
С.В. Чекалина
приказ № 15
«22» 01 2020 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящие **Правила внутреннего распорядка воспитанников** МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 216» (далее – *ДОУ*) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие **Правила внутреннего распорядка воспитанников** (далее – **Правила**) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, **внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав**.

1.3. Настоящие **Правила** утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие **Правила** являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме **воспитанников** администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (*законных представителей*) с настоящими **Правилами**.

1.6. Копии настоящих **Правил** размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (*родительский комитет*) обучающихся имеют **право** вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих **Правил**.

II. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней **воспитанников** определяется уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим **расписанием** непрерывной образовательной деятельности, планом **воспитательно-образовательной** работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями **воспитанников**.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет **право** объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском **воспитателей**, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный **распорядок сна и бодрствования**, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности **воспитанников**.

2.7. **Расписание** НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.30 часов.

2.9. Родители (*законные представители*) обязаны забирать **воспитанников из ДОУ до 19.00 часов**.

2.10. В случае если родители (*законные представители*) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления и доверенности родителей (*законных представителей*), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

С точки зрения законодательства поверенным может выступать любое совершеннолетнее дееспособное лицо. Не важно, какое отношение к ребенку он имеет. Это не обязательно должны быть родственники. Забирать и приводить несовершеннолетнего в ДОУ может и бабушка, и соседка. С юридической точки зрения по отношению к ребенку они равны.

III. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет **воспитатель**, а также медицинский работник (*сотрудник ГБУЗ детской поликлиники № 5 г. Краснодара*).

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание **воспитанники** в ДОУ не принимаются; заболевших в течение

дня детей изолируют от здоровых (*временно размещают в изоляторе*) до прихода родителей (*законных представителей*) или **направляют** в лечебное учреждение.

3.3. Родители (*законные представители*) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать **воспитателей** о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (*законные представители*) должны поставить в известность **воспитателя** и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (*законные представители*) должны сообщить в ДОО.

3.6. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь **справку** от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (*законным представителям*) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за **воспитанником** с указанием периода и причин его отсутствия.

IV. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (*законные представители*) **воспитанников** должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком мала и велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.2. Родители (*законные представители*) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. В ДОО у обучающегося (*воспитанника*) есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (*законный представитель*).

4.4. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё, а также обязателен головной убор (*в теплый период года*)). Сменная одежда храниться в отдельном мешочке.

4.5. У обучающегося (*воспитанника*) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (*носовой платок*).

4.6. Вещи обучающегося (*воспитанника*) родители (*законные представители*) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (*воспитанником*).

V. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (*законные представители*) должны своевременно сообщать **воспитателям** групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (*законные представители*) должны лично передавать детей **воспитателю группы и расписывается** в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Родителям (*законным представителям*) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность **воспитателя**, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (*законным представителям*) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать **воспитанникам** золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. **Воспитанникам** категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п., таблетки и другие лекарственные средства).

5.8. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (*конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.*).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

VI. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание **воспитанников** с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания **воспитанников** возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций",

утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в ДОУ и групп.

6.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, **правильностью хранения**, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую и комиссию по питанию в ДОУ.

VII. Образовательная деятельность, игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30-40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

7.2. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с **воспитанниками** осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

7.3. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.4. Родители (*законные представители*) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания **воспитанников то**, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

7.5. Администрация ДОУ оставляет за собой **право отказать родителям** (*законным представителям*) в просьбе оставить

воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.6. **Воспитанникам** разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.7. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или **воспитателя**) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.8. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (*законными представителями*) обучающихся заранее.

VIII. Права воспитанников ДОУ

8.1. ДОУ реализует **право воспитанников на образование**, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют **право на:**

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- удовлетворение потребностей в эмоционально личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (*в питании, сне, отдыхе и др.*) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии; образование в соответствии с государственным образовательным стандартом; получение дополнительных образовательных услуг; предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

IX. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к **воспитанникам ДООУ не применяются.**

9.2. Применение физического и *(или)* психического насилия по отношению к детям ДООУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение **воспитанников ДООУ** за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Х. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями *(законными представителями)* **воспитанников** с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и **воспитания ребенка**, родители *(законные представители)* **воспитанников** могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии **воспитанников.**

10.4. Родители *(законные представители)* **воспитанников** обязаны присутствовать на родительских собраниях, а также активно участвовать в **воспитательно-образовательном** процессе, совместных с детьми мероприятиях.